

## معرفی اداره رفاه و تعاون

اداره رفاه و تعاون زیر نظر مستقیم مدیریت نظارت و توسعه امور عمومی قرار دارد و پیشنهادات رفاهی خود را با تایید این مدیریت به معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع دانشگاه ارائه می نماید. از آنجا که رسالت این اداره تأمین امور رفاهی، بیمه ای و مهد کودک می باشد در طی هر سال نیازهای مختلف رفاهی پرسنل، توسط اداره رفاه بررسی شده و براساس تعداد پرسنل و هزینه های مرتبط با این نیازها، بودجه درخواستی اداره رفاه تعیین می گردد که در صورت تأمین اعتبار و با در نظر گرفتن امکانات مالی دانشگاه برنامه های مختلف رفاهی ارائه می گردد. اهم فعالیتها و وظایف این حوزه به شرح ذیل می باشد

- ❖ - ایجاد تسهیلات اقامتی جهت سفرهای زیارتی و سیاحتی کارکنان و خانواده آنها.
- ❖ معرفی کارکنان جهت استفاده از تسهیلات رفاهی سایر دانشگاه ها.
- ❖ ایجاد تسهیلات لازم جهت استفاده از امکانات ورزشی و رفاهی برای کارکنان دانشگاه و خانواده آنان.
- ❖ انجام امور مربوط به بیمه اشخاص، اموال و مسئولیت
- ❖ تهیه و توزیع بن غیر نقدی.
- ❖ انجام امور مربوط به تسهیلات بانکی در قالب عقود اسلامی ( وام خرید خودرو، وام خرید کالا و وام قرض الحسنه) و تسهیلات پرداختی به اعضای هیئت علمی (وام مسکن و خرید خودرو)
- ❖ ارائه خدمات مهدکودک به پرسنل ستاد دانشگاه
- ❖ اهدای جوایز شاگردان ممتاز به پرسنل سازمان مرکزی
- ❖ برگزاری تورهای سیاحتی و زیارتی
- ❖ فراهم آوردن امکانات رفاهی برای کارکنان دانشگاه در چارچوب مقررات و امکانات مالی